Antrag auf Bildungsurlaub

Stamm-Nummer	Kostenstelle/Index	Eintrittsdatum	Tel.-Nr. i. Werk

Name, Vorname

Zeitraum der Veranstaltung vom: _____ bis: _____ davon werden _____ bezahlte Arb.-Tg./ Arb.-Schichten beantragt.

Thema: _____

Veranstalter/Ort: _____

Datum/Unterschrift Werksangehörige(er): _____

Zwingende betriebliche Gründe

☐ stehen nicht entgegen

☐ stehen entgegen (schriftliche Stellungnahme der OE ist beigefügt)

Datum/Unterschrift Mitglied Management Tel.-Nr. OE/ggf. Meisterschaft

____ bezahlte Arb.-Tg. für BU genehmigt und im DV-System erfasst

_____
Datum/Unterschrift

☐ Entgeltdatenerfassung

☐ Personalwesen

Der Antrag auf Bildungsurlaub ist so früh wie möglich an Entgeltdatenerfassung zu stellen, in der Regel mindestens vier Wochen vor Beginn der Bildungsveranstaltung. Eine Bearbeitung kann nur erfolgen, wenn alle erforderlichen Unterlagen z.B. Veranstaltungsprogramme, Einladung mit Hinweis auf Anerkennung der Bildungsveranstaltung beigefügt sind.

Die Teilnahmebescheinigung ist nach Beendigung der Bildungsveranstaltung beim zuständigen Vorgesetzten abzugeben, der diese an Entgeltdatenerfassung weiterleitet.

☐ Hiermit storniere ich meinen beantragten BU

_____
Datum/Unterschrift

(Original mit Unterschrift an Entgeltdatenerfassung zurück)

Hinweis für Entgeltdatenerfassung:
Bei Ablehnung von BU oder Genehmigung über 10 Arb.-Tg.-BU ist immer Personalwesen einzuschalten.

 © VOLKSWAGEN AG. Alle Rechte vorbehalten. (PC 12/2003)